

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Enrico Medi" – Randazzo (CT)

Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (Amm. Finanza e Marketing – Turismo)

Ad indirizzo professionale: settore per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale

Ad indirizzo liceale: Liceo Classico e Linguistico

Codice Istituto: CTIS00600C

Codice fiscale: 83001470877

Circ. N. 104

Randazzo 01/02/2021

Ai Docenti
- Sito WEB -

Oggetto: Indicazioni sull'attivazione del servizio "Ricevimento Genitori" sul Registro elettronico

A causa della situazione di emergenza sanitaria COVID-19, Il Nostro Istituto, nell'intento di favorire la comunicazione Scuola-Famiglia, ha avviato il servizio di "Ricevimento Genitori" attraverso il Portale Argo che consente alle famiglie di prenotare online i colloqui con i docenti.

Tutti i docenti, entro il 5 Febbraio p.v., devono attivare il servizio di "Ricevimento Genitori" all'interno del registro elettronico osservando le indicazioni di seguito riportate:

a. Per i colloqui individuali:

1. entrare all'interno del proprio profilo del registro elettronico **"ARGO SCUOLA-NEXT"** e cliccare nella sezione "Comunicazioni" – "Ricevimento Docenti";
2. comparirà una finestra con il relativo comando per inserire la disponibilità del docente e cliccare sul tasto verde +;
3. nella voce "Tipo di Ricevimento" cliccare su "Periodico";
4. nella voce "Giorno della settimana" inserire il giorno della settimana prescelto;
5. nella voce "Periodo dal ... al ..." inserire dal 17 Febbraio 2021 al 30 aprile 2021;
6. nella voce "Dalle ore.....Alle ore" inserire l'orario di ricevimento della settimana rispettando scrupolosamente il formato dell'orario (esempio: HH:MM);
7. cliccare sulla voce "Genera più disponibilità di" e inserire la durata dell'incontro (esempio: 10 minuti);
8. nella voce "Prenotazione consentita dalle ore" inserire l'ora (esempio: 8:00) da 3 a 1 giorno prima;

9. nella voce “Luogo di ricevimento” inserire Cisco Webex;
10. nella voce “Annotazioni” inserire il vostro link Cisco Webex e il numero di riunione;
11. nella voce “Email Docente” inserire la propria mail;
12. nella voce “attivo” selezionare “Sì” per renderlo attivo immediatamente mentre “NO” per attivare il servizio in un momento successivo;
13. cliccare nel comando “Conferma” per confermare tutti i comandi attivati nella finestra.

b. Per l'incontro Scuola-Famiglia:

1. entrare all'interno del proprio profilo del registro elettronico “**ARGO SCUOLA-NEXT**” e cliccare nella sezione “Comunicazioni” – “Ricevimento Docenti”;
2. comparirà una finestra con il relativo comando per inserire la disponibilità del docente e cliccare sul tasto verde +;
3. nella voce “Tipo di Ricevimento” cliccare su “Una Tantum”;
4. nella voce “Data di ricevimento” inserire il giorno/i giorni dell'incontro scuola- famiglia;
5. nella voce “Dalle ore.....Alle ore” inserire l'orario di ricevimento indicato nel piano delle attività rispettando scrupolosamente il formato dell'orario (esempio: HH:MM);
6. cliccare sulla voce “Genera più disponibilità di” e inserire la durata dell'incontro (esempio: 10 minuti);
7. nella voce “Prenotazione consentita dalle ore” inserire l'ora (esempio: 8:00) del al ... (da 3 a 1 giorno prima della data dell'incontro);
8. nella voce “Luogo di ricevimento” inserire Cisco Webex;
9. nella voce “Annotazioni” inserire il vostro link Cisco Webex e il numero di riunione;
10. nella voce “Email Docente” inserire la propria mail;
11. nella voce “attivo” selezionare “Sì” per renderlo attivo immediatamente mentre “NO” per attivare il servizio in un momento successivo;
12. cliccare nel comando “Conferma” per confermare tutti i comandi attivati nella finestra.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Miano Maria Francesca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93